Gmail **ALLAN SANCHEZ <interventor.asq@gmail.com>**

Remisión documentos correspondientes a la Obligaciones del eje Ambiental

Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co> 10 de octubre de 2025, 9:57
Para: ALLAN SANCHEZ <interventor.asq@gmail.com>, ALLAN SANCHEZ QUICENO <asanchezcivil@gmail.com>
Cc: Gabriela Moreno Massey <Gabriela.Moreno@icbf.gov.co>

Buenos día Ingeniero Allan, una vez revisadas las obligaciones del eje ambiental, me permito informar que fueron validadas por la referente ambiental , razón por la cual se solicita el cargue en secop ii.

Cordialmente,

Liliana Patricia Ortega Acosta
Profesional Especializado con asignación de funciones de coordinación administrativa
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 42950370 Ext. 870024
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Karen Melissa Sigindioy Fernandez <Karen.Sigindioy@icbf.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de octubre de 2025 18:35
Para: Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
Asunto: RV: Remisión documentos correspondientes a la Obligaciones del eje Ambiental

Cordial saludo doctora Liliana

En atención al cumplimiento de las responsabilidades del eje ambiental del contrato No. 86004032024, de manera atenta me permito comunicar:

8.6.4. Obligaciones del Eje Gestión Ambiental

8.6.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad. C**umple.**

8.6.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos. **Cumple.**

8.6.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente. C**umple.**

8.6.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. **Cumple.**

Agradezco su atención

Cordialmente,

Karen Melissa Sigindioy Fernandez
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No.9 -100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870015
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>
Enviado: jueves, 9 de octubre de 2025 17:10
Para: Karen Melissa Sigindioy Fernandez <Karen.Sigindioy@icbf.gov.co>
Asunto: RV: Remisión documentos correspondientes a la Obligaciones del eje SST

Buena tarde Karen, me permito adjuntar documentos con los ajustes solicitados, por favor para su revision y aprobacion.

Cordialmente,

Liliana Patricia Ortega Acosta
Profesional Especializado con asignación de funciones de coordinación administrativa
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 42950370 Ext. 870024
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: ALLAN SANCHEZ <interventor.asq@gmail.com>
Enviado: jueves, 9 de octubre de 2025 17:08
Para: Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>; Indira Nadia Ortiz <Indira.Ortiz@icbf.gov.co>
Asunto: Re: Remisión documentos correspondientes a la Obligaciones del eje SST

En atención a las observaciones realizadas a las obligaciones correspondientes al eje ambiental, me permito enviar lo solicitado.

El jue, 9 oct 2025 a las 16:13, ALLAN SANCHEZ (<interventor.asq@gmail.com>) escribió:

15. Correo observaciones eje ambiental.rar
2584K